

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6/16
от «08» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ»

В.В. Радионов

Приказ № 12/16 от 08.09.2016г.



ПРАВИЛА
приема, отчисления и восстановления обучающихся
в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ»

г. Королёв

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 21.11.2011N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ»;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление и восстановление обучаемых по программам дополнительного профессионального образования в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» (далее Учебный центр).

1.3. В Учебный центр на обучение по программам дополнительного образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с международными договорами и с обязательным соблюдением порядка допуска иностранных граждан устанавливаемого соответствующими органами власти.

1.4. Все поступающие в Учебный центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам реализуется в виде профессиональной переподготовки (в объеме свыше 250 часов) и повышения квалификации (объемом не менее 16 часов).

1.6. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются Учебным центром самостоятельно. Программы обучения согласуются с соответствующими органами

власти в тех случаях, когда этого требует законодательство РФ, а также по решению директора Учебного центра в порядке инициативы Учебного центра в тех случаях, когда законодательство РФ не требует обязательного согласования программ.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение в соответствии с заявкой на обучение, направляемой ими в виде электронного письма, письма на бумажном носителе, устно, или путем оформления заявки на сайте Учебного центра, а также непосредственного заключения договора на обучение, с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Прием и рассмотрение заявок осуществляется в течение всего календарного учебного года.

2.3. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ».

Факт ознакомления обучающегося с указанными документами фиксируется в «Листе ознакомления» под роспись с указанием даты ознакомления.

2.4. В целях соблюдения требований Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» представители юридических лиц, заключивших договор на обучение и физические лица, заключившие договор на обучение по программам дополнительного профессионального образования допускаются к обучению по предъявлении следующих документов:

документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, служебное удостоверение);

копия диплома об окончании учебного заведения высшего профессионального образования или копию диплома о получении среднего профессионального образования, либо справку, заверенную печатью учебного заведения о прохождении в настоящее время обучения по программе ВПО или СПО;

при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества.

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил, должны быть представлены в Учебный центр в копиях с предъявлением оригиналов.

2.6. Указанные документы предъявляются обучаемыми перед началом занятий в день начала обучения. После сверки данных обучаемых с договорами лицо, ответственное за прием обучаемых, делает отметку о соответствии, что служит основанием для включения обучаемых в приказ о зачислении. В целях соблюдения Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» архив с копиями документов в Учебном центре не ведется, оригиналы документов после проверки возвращаются обучаемым, копии - уничтожаются.

2.7. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учебного центра.

3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Обучаемые отчисляются от обучения по его окончании в случае успешной сдачи итоговой аттестации, вместе с получением удостоверения о повышении квалификации или диплома о переподготовке.

3.2. В случае выявления недостаточного уровня знаний, не позволяющего считать успешно пройденной итоговую аттестацию, документ о повышении квалификации или переподготовке не выдается. Не сдавший итоговую аттестацию обучаемый отчисляется по окончании обучения и получает на руки справку о прохождении обучения с указанием его сроков и отметкой о непрохождении итоговой аттестации.

В этом случае по решению самого обучаемого или направившего его юридического лица обучаемому предоставляется возможность однократной повторной аттестации в течение 3-х месяцев в сроки, согласованные с администрацией Учебного центра. При необходимости дополнительной подготовки в этот период по согласованию с администрацией Учебного центра обучаемый может повторно посетить занятия одноименного курса без дополнительной платы.

3.3. Обучаемые могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению самого обучаемого или направившего его юридического лица;
- за невыполнение учебного плана, в случае пропуска более 25% занятий по программе курса;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Учебного центра;

- в случае смерти обучаемого.

3.4. Отчисление обучаемых оформляется приказом директора Учебного центра.

4. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление отчисленных обучающихся не предусмотрено действующим законодательством.