

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ»

В.В. Радионов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДПО «УЦ ЦБИ»

1. Текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация обучающихся (далее – слушателей) в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» (далее - Учреждение) проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и освоения дополнительных профессиональных программ (ДПП).

2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Контролю так же подлежит посещение занятий слушателями.

3. Текущий контроль успеваемости слушателей предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала и стимулирования учебной работы слушателей, совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководством Учреждения и преподавательским составом путем проведения собеседований, тестирования, контрольных заданий и в других формах в соответствии с учебными программами.

4. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

5. Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателем комиссии, оформляется локальным нормативным актом

Учреждения, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

7. Формы итоговой аттестации устанавливаются учебной программой (учебным планом).

Преподаватель обязан проинформировать слушателей о форме аттестации и содержании контрольных вопросов заранее.

8. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета (зачтено, не зачтено).

Результаты сдачи зачета оформляются зачетной ведомостью и объявляются слушателю (Приложение 1).

9. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде экзамена.

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

10. Результаты сдачи итогового экзамена оформляются протоколом итоговой аттестации слушателей (Приложение 2).
11. Слушателям, успешно завершившим курс обучения (прошедшим итоговую аттестацию), выдаются документы установленного образца.
12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения и предоставляется возможность прохождения аттестации повторно, в сроки, определяемые комиссией.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЦБИ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № __/16

За период обучения с «__» _____ 2016г. по «__» _____ 2016г.

По программе «Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Защита от несанкционированного доступа»

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись принимающего зачет
1.			
2.			
..			

Заместитель директора

Всего сдавало:

_____ (прописью)

в т.ч. «зачтено»

_____ (прописью)

«не зачтено»

_____ (прописью)

«не допущено»

_____ (прописью)

Замечания по ведению зачета

Председатель комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЦБИ»

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

За период обучения с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

по программе «Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну»

Дата «__» _____ 20__ г.

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: «зачтено» - ____, «не зачтено» - ____.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Номер билета	Результат
1.			
2.			

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)