

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ»

В.В. Радионов



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДПО «УЦ ЦБИ»**

г. Королёв

## Оглавление

|                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                         | 3 |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....                     | 4 |
| 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКА.....                                  | 5 |
| 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ....                    | 6 |
| 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....                              | 7 |
| 6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ..... | 8 |
| 7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....                                          | 8 |

## 1. Общие положения.

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг Частным учреждением ДПО «УЦ ЦБИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЦБИ» (далее Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком/Потребителем и Учреждением при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

### 1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Потребитель (обучающийся, слушатель) - физическое лицо, получающее образовательные услуги по личному заказу или по заказу другого лица (Заказчика).

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых Учреждение было поставлено в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Срок реализации образовательной программы (срок обучения) – период времени, в течение которого Учреждение оказывает образовательные услуги в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы, утвержденной директором Учреждения.

Форма реализации образовательной программы (форма обучения, форма получения образования) - определяется соотношением объема обязательных аудиторных учебных занятий, проводимых Учреждением для Потребителя и самостоятельной работы Потребителя по освоению образовательной программы.

1.3 К образовательным услугам, реализуемым Учреждением, относятся:

1.3.1 Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (тематическое обучение, тематические и проблемные курсы и семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам);
- программ профессиональной переподготовки направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.4 Содержание, сроки и форма реализации образовательных программ определяются образовательной программой и (или) Договором об образовании.

1.5 Реализация образовательной программы включает в себя:

- проведение учебных занятий в объеме, предусмотренном учебным планом, и в соответствии с расписанием;
- проведение всех видов практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию и контроль самостоятельной работы потребителя;
- итоговую аттестацию потребителя (при реализации дополнительных профессиональных программ).

1.6 Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

1.7 Оказание всех видов образовательных услуг производится за счет средств Заказчика в порядке и сроки, определенные Договором.

## **2. Информация об услугах, порядок заключения договоров.**

2.1. Учреждение до заключения Договора предоставляет Заказчику/Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Учреждение обязано ознакомить слушателя под роспись со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;
- образец Договора на оказание платных образовательных услуг;
- образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за дополнительную плату только с согласия Заказчика/Потребителя;
- другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.4 Информация доводится до Заказчика/Потребителя на русском языке в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5 Учреждение обязано заключить Договор (Контракт) при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.6 Перечень видов договоров устанавливается отдельным приказом директора Учреждения.

2.7 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику/Потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8 Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

### **3. Ответственность Учреждения и Заказчика.**

3.1 Учреждение в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения своей деятельности обязуется компенсировать Заказчику оплату стоимости обучения за исключением фактически оказанных образовательных услуг.

3.2 При обнаружении Заказчиком недостатков платных образовательных услуг (в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой или её частью) Учреждение обязано: безвозмездно оказать образовательную услугу в полном объеме, либо соответственно уменьшить стоимость оказанных услуг, либо возместить понесенные

Заказчиком расходы по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами (по выбору Заказчика).

3.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг Учреждением не устранены. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4 Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть Договор.

3.5 По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Заказчика или Потребителя незаконное зачисление Потребителя в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

#### **4. Порядок определения стоимости образовательных услуг.**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется Учреждением.

4.2 Учреждение определяет стоимость образовательных услуг путем расчета затрат на их реализацию или путем анализа рынка образовательных услуг, определяя среднюю рыночную стоимость аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации образовательных услуг в Учреждении.

4.3 Стоимость образовательных услуг утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4 Информация о стоимости образовательных услуг является публичной.

4.5 Стоимость образовательных услуг является договорной. Договор об оказании образовательных услуг (далее Договор) заключается при условии согласования всеми сторонами договора стоимости образовательных услуг, определенной Учреждением.

4.6 Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7 Учреждение вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения.

4.8 При участии Учреждения в электронных торгах, а также в котировках, конкурсах и аукционах проводимых в иной форме (в том числе в случае заключения договоров на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд) допускается корректировка прейскурантных цен с учетом конъюнктуры рынка и результатов торгов.

4.9 В случае изменения существенных условий Договора в части содержания, срока и формы реализации образовательных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

4.10 Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к договору соглашением сторон.

## **5. Общий порядок оплаты образовательных услуг.**

5.1 Образовательные услуги подлежат оплате согласно условиям Договора и настоящего Положения.

5.2 Заказчик/Потребитель производит оплату образовательной услуги в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.3 Оплата образовательных услуг в валюте Российской Федерации (в рублях) осуществляется безналичными денежными средствами через банковские учреждения либо банковский терминал на расчетный счет Учреждения, указанный в Договоре.

5.4 Оплата образовательных услуг производится в размере и в срок, установленные Договором.

5.5 Учреждение может перенести срок оплаты, указанный в Договоре, на более поздний по индивидуальным прошениям Заказчика (при наличии уважительной причины и финансовой возможности).

5.6 Нарушение срока внесения платы за образовательные услуги является неисполнением существенных условий договора об оказании образовательных услуг и может являться основанием для его расторжения или, по согласованию с Заказчиком, увеличения договорной стоимости.

5.7 При нарушении срока внесения платы стороны Договора согласовывают новую стоимость дополнительным соглашением к Договору, в таком случае действие Договора продолжается, в противном случае Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Учреждения.

5.8 При расторжении Учреждением Договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, Заказчик оплачивает Учреждению фактически понесенные им расходы за период обучения на момент расторжения Договора.

5.9 При расторжении договора по инициативе Заказчика (при условии отсутствия претензий к качеству и порядку оказания образовательных услуг Учреждением) Заказчик оплачивает Учреждению фактически понесенные им расходы. Понесенные Учреждением расходы определяются исходя из стоимости фактически оказанных образовательных услуг за период обучения.

5.10 Все взаимозачеты фиксируются в Акте выполненных работ при окончании срока действия договора (досрочном расторжении договора).

## **6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.**

6.1 Учреждение имеет право предоставить Заказчику/ Потребителю льготу (скидку) по оплате образовательных услуг в порядке, предусмотренном настоящей главой.

6.2 Льгота представляет собой уменьшение стоимости образовательных услуг. При предоставлении льготы договорная стоимость считается уменьшенной на размер льготы, определенный в процентах от договорной стоимости.

6.3 Вопрос о предоставлении льготы относится к компетенции директора Учреждения.

6.4 Вопрос о предоставлении и размере льготы рассматривается при наличии нижеприведенных оснований:

- Заказчик является сотрудником Учреждения.
- Заказчиком является организация - Учредитель Учреждения.
- При подаче заявки от юридического лица на обучение по одной программе более 2-х слушателей.
- Заказчиком является организация, регулярно (не реже 2-х раз в год) заключающая договоры с Учреждением на оказание образовательных услуг.

6.5 Вопросы оплаты образовательных услуг, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором Учреждения на основании действующего законодательства РФ.

## **7. Итоговая аттестация слушателей**

7.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

7.2 Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в Учреждении.

7.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

7.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организованной в Учреждении.

7.5 Комиссия организуется по всем дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении.

7.6 Основной задачей комиссии является комплексная оценка уровня знаний слушателей.

7.7 Комиссия в своей деятельности руководствуется «Положением о контроле и оценке уровня слушателей в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ», утвержденном директором Учреждения.

7.8 Состав комиссии формируется из числа преподавателей, ответственных за реализуемую образовательную программу.

7.9 Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета.

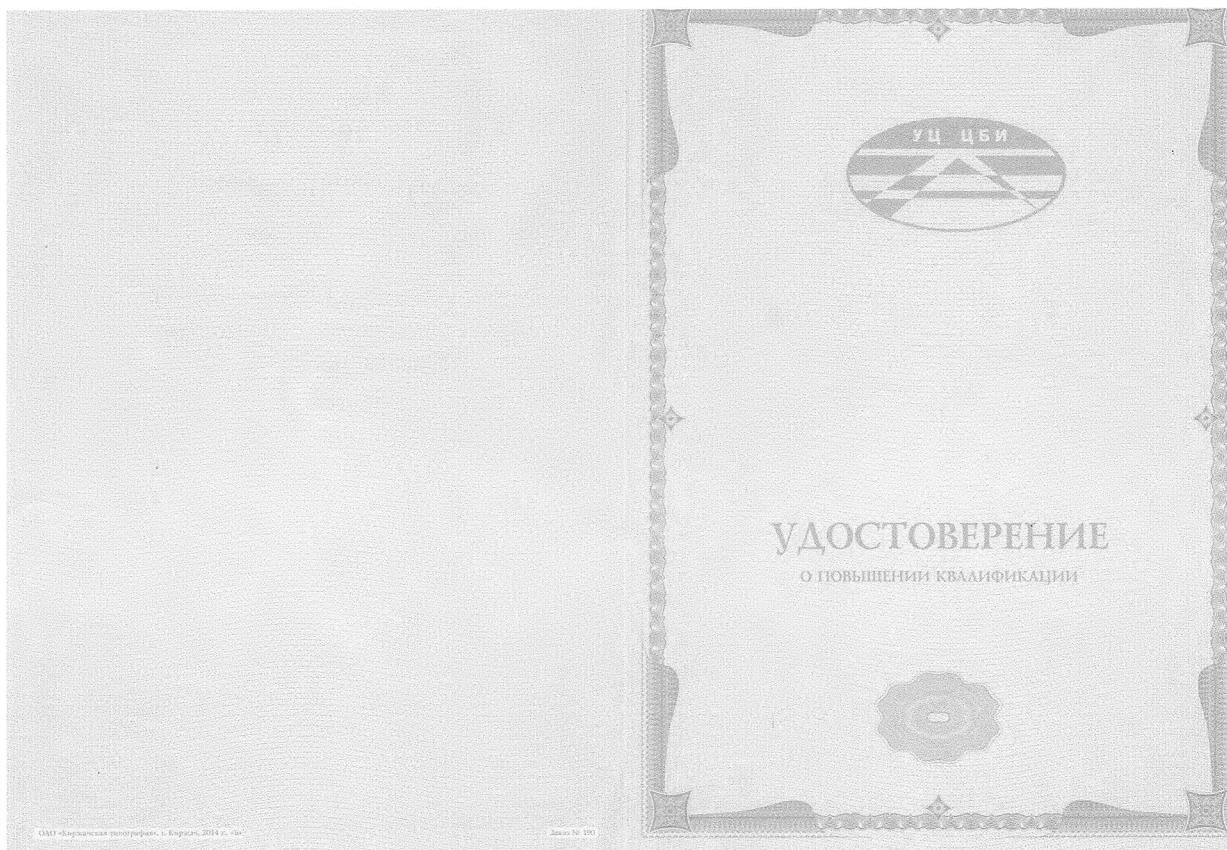
7.10 Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

7.11 Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается «Удостоверение о повышении квалификации» установленного Учреждением образца (Приложение 1).

7.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

7.13 Слушателям, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения (Приложение 2).

Приложение 1  
(к п.7.11 «Положения...»)



Приложение 2  
(к п.7.13 «Положения...»)

Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр ЦБИ»  
(Частное учреждение ДПО «УЦ ЦБИ»)



141090, Московская обл., г. Королев,  
мкр. Юбилейный, ул. Ленинская, дом 4, п/п 10  
тел.: (498) - 602-92-49, (495)-543-30-86  
www.cbi-info.ru, e-mail: edu@cbi-info.ru  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_/ \_\_ - \_\_ УЦ

Справка о прохождении обучения

Выдана в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р., действительно обучался в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и не прошёл итоговую аттестацию.

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Радионов