УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ»

В.В. Радионов

«04» 04 2017

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДПО «УЦ ЦБИ»

г. Королёв

Оглавление

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ 1
1. Введение 3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 3
3. Система управления Учебного центра 4
4. Организация учебного процесса 6
5. Содержание и качество подготовки специалистов 7
6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса 10
7. Качество кадрового обеспечения 10
8. Качество материально-технического обеспечения 11
9. Внутренняя оценка качества образования 12
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию 14
11. Результаты анализа показателей деятельности организации 16

1. Введение

Самообследование Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ» (далее - «Учебный центр») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учебному центру от 01.03.2018 № 8/18 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учебного центра.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учебном центре, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Центра по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учебного центра по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учебного центра, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учебного центра.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЦБИ», является Унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления образовательной деятельности в области информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения.

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В Учебном центре разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной комиссии преподавателей;
- Положение о порядке проведения аттестации преподавателей;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по ГО и МЧС,
- и другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учебном центре организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2. Система управления Учебного центра

В соответствии с Уставом органами управления Учебным центром являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель. Учредитель обладает по отношению к Учебному центру следующей компетенцией:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением - директора.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя на основании договора (контракта), заключенного между ними. Срок полномочий директора Учреждения определяется в договоре (контракте).

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся-уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

На основании решения Учредителя № 22 от 09 июля 2015 г. директором Учебного центра назначен Радионов Владимир Витальевич.

Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган управления.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации;

- обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.

Эффективная работа системы управления Учебного центра обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Учебного центра. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учебного центра.

Первичное планирование занятий по курсам в Расписании на очередное полугодие начинается за год и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Учебного центра, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов центра вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Расписания постоянно доступно для менеджера и преподавателей в электронном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу преимущественно лекционной направленности - 15 человек, для

курсов по конкретным технологиям и средствам защиты, в которых объём практических работ превышает 50% - 6 человек.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учебным центром с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, органами исполнительной власти, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров с организациями и предприятиями, направившими специалистов на обучение в Учебный центр.

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования (уровень образования специалистов, проходящих повышение квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Учебного центра.

Обучение по программам проводится в очной форме с отрывом от работы со сдачей итоговой аттестации.

Аудиторные занятия по дисциплинам Программы включают лекции с демонстрацией презентаций на экране, практические работы с конкретными аппаратно- программными и техническими средствами защиты, а также лабораторные практикумы.

Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов. Для демонстраций и практических занятий используются соответствующие тематике аппаратно-программные и технические средства защиты.

Практические занятия проводятся на виртуальных машинах, позволяющих моделировать реальные корпоративные сети предприятий, применять средства защиты информации, настраивать встроенные средства обеспечения безопасности операционных систем, отрабатывать навыки отражения атак и др. В Учебном центре реализована технология подготовки компьютеров в учебных аудиториях индивидуально под требования каждого конкретного практического курса.

Учебный центр располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Центра. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5. Содержание и качество подготовки специалистов

В соответствии с действующей лицензией Учебному центру предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учебном центре проходят следующие категории специалистов предприятий и организаций:

- начальники служб безопасности, заместители директоров по безопасности;
- руководители подразделений обеспечения информационной безопасности (ОИБ), технической защиты конфиденциальной информации (ТЗКИ), ответственные за состояние и обеспечение ИБ;
- организацию работ по созданию комплексных систем защиты конфиденциальной информации предприятия;
- аналитики подразделений ОИБ (ТЗКИ), отвечающие за анализ состояния информационной безопасности, определение требований к защищенности автоматизированных

информационных систем и путей обеспечения их защиты, а также за разработку необходимых нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам защиты информации;

- аналитики подразделений ОЭБ (СЗКР), отвечающие за анализ состояния комплексной корпоративной безопасности, определение требований к защищенности различных подсистем ЭБ и путей обеспечения их защиты, а также за разработку необходимых нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам защиты корпоративных ресурсов;
- администраторы средств защиты и специалисты подразделений ОИБ (ТЗКИ), ответственные за защиту конфиденциальной информации техническими средствами;
- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- сотрудники органов по аттестации, разработчики средств защиты информации, сотрудники поисковых подразделений;
- лицензиаты (соискатели) ФСТЭК России и ФСБ России;
- администраторы ИБ - менеджеры, ответственные за работу персонала по вопросам обеспечения информационной безопасности в подразделениях организаций.

Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

К1 - «Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Защита от несанкционированного доступа».

К2 - «Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Защита от утечки по техническим каналам»

К3 – «Техническая защита конфиденциальной информации»

К4 – «Основы обеспечения защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

К5 – «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

К6 – «Организация и проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия требованиям по безопасности информации продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, и продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну (СЗИ НСД)»

К7 – «Организация и проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия требованиям по безопасности информации продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, и продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну (СЗИ от утечки по ТК)»

ПК1 – «Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну»

ПК2 – «Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам»

ПК3 – «Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа».

Программы обучения разрабатываются и реализуются в Учебном центре с учётом следующих основных особенностей профессиональной деятельности руководителей и специалистов подразделений безопасности:

- сложность единовременного отрыва от работы на продолжительное время для освоения учебных программ, обусловливающая необходимость реализации возможности поэтапного модульного обучения;
- высокая динамика изменений в сфере ИТ, в области угроз безопасности, технологий, подходов, решений, методов и средств обеспечения защиты конфиденциальной информации, вызывающая необходимость постоянной актуализации соответствующих модулей обучения;

- наличие большого числа различных специализаций и видов конкретной деятельности в рамках направлений информационной безопасности, требующее определённой степени вариативности в рамках единой образовательной программы;
- наличие существенных различий в исходных образовательных уровнях и профессиональной подготовленности обучающихся.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют зам. директора по учебной работе и начальник группы.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

Выводы:

Образовательные программы Учебного центра предназначены для практического освоения методов и средств защиты, технологий обеспечения информационной безопасности, повышения эффективности применения методов и средств защиты.

Анализ документации Учебного центра по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Учебного центра позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов подразделений ИБ и защиты государственной тайны.

Качеству обучения специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучении в группе, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения (программному продукту, оборудованию, технологии защиты) и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

Контроль посещения совмещен с системой пропуска обучающихся на территорию Учебного центра.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение лабораторных и практических заданий. Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Учебном центре все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в зачетную ведомость.

В Учебном центре периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учебного центра в рамках тематики изученных курсов.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Учебные пособия курсов Учебного центра печатаются собственными силами и в типографиях. Поставка преподавателем Учебного центра учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Учебным центром разработано и поддерживается на актуальном уровне более 10 учебных пособий и иных учебно-методических материалов курсов.

Учебный комплект для слушателей включает учебно-методическое пособие, в том числе лабораторный практикум, в котором освоение конкретных технологических процедур, выполняемых на компьютере или ином оборудовании, представлено в «пошаговом» виде.

По окончании процесса обучения каждый слушатель получает в постоянное пользование компакт-диск с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, документация по рассматриваемым средствам защиты, инструкции и описания приборов, подборки статей по тематике обучения и др.).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Учебном центре на постоянной основе работает 16 сотрудников.

Управление: - Директор- 1
- Заместитель директора - 1

Учебно-методическая группа: - Начальник группы - 1
- Старший преподаватель - 1

- Преподаватели - 8

Отдел режима: - Дежурные – 4

Кадровый состав Учебного центра является стабильным и включает 7 штатных сотрудников и 7 внешних совместителей.

Кроме штатных преподавателей Центра к преподаванию на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области обеспечения информационной безопасности, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, тренеры и инструкторы.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые сертификации для проведения авторизованного обучения, ученые степени и звания.

Все преподаватели Учебного центра, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учебного центра ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Учебного центра систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

Кадровый состав Учебного центра пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в Учебном центре организовано в г. Королев, Московской области.

Занятия проводятся в комфортабельных классах, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

Классы специализированы. В каждом из них укомплектованы учебные стенды, включающие измерительную технику, имитаторы различных сигналов, образцы исследуемых технических средств.

На сегодняшний день Учреждение арендует помещения общей площадью 211,61 кв. м. (2 специализированных учебных класса и 1 лаборатория), что, в основном, удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Каждая учебная аудитории оборудованы видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном, на котором можно отображать любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Все аудитории задействованы в системе кондиционирования воздуха. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Во всех учебных аудиториях рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенными серверами-посредниками прикладного уровня.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет. Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 85%).

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в Учебном центре не включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой, организовано полноценное питания в обеденные перерывы. Организация питания слушателей проводится на основе договора № № 5/15 от 01.08.2015г.. с ООО «ДИ проект+».

В учебном центре имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учебного центра обучены действиям по вызову скорой помощи и приёмам оказания экстренной доврачебной помощи.

Экстренное медицинское обслуживание слушателей в рамках первичной медико-санитарной помощи в Учебном центре предусмотрено по договору № 3/15 от 01.08.2015г. с ООО «Компания «ДАРЬЯЛ», включающее в себя оказание качественной медицинской помощи, рекомендованной Министерством Здравохранения РФ, осуществление по медицинским показаниям экстренную госпитализацию слушателей, в случае необходимости. Согласно договору, медицинский кабинет предоставляется Учебным центром для оказания первичной медицинской помощи безвозмездно.

Кабинет первичной медико-санитарной помощи соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующим помещениям. Кабинет оборудован аптечкой, кушеткой, ширмой, доп. оборудованием. Состав аптечки включает более 30-й наименований необходимых средств оказания помощи и препаратов. Имеется информационный стенд в кабинете для слушателей и персонала учебного центра.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащенности Учебного центра учебно-лабораторным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя оценка качества образования

в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом Учебного центра.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» (далее - Учебный центр), регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Учебного центра, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско-правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учебном центре понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учебного центра.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;

- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников; анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;

образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учебном центре, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников Учебного центра.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учебном центре;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра.

Вывод: Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	414 чел./100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	7
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	6/50%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение	3/25%

	квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-/-
1.10.1	Высшая	-/-
1.10.2	Первая	-/-
1.11	Средний возраст научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	54 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3	**Финансово-экономическая деятельность**	

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	14 964 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 247,0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1 233,6 тыс. руб.
4	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	211,61 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	211,61 кв. м
4.2	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

11. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Центр обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учебного центра.

2. Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учебного центра в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации

3 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Учебным центром, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность центра укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.

5. Кадровый состав Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

6. Направления подготовки специалистов входят в число приоритетных направлений модернизации и технологического развития российской экономики (утвержденный Распоряжением правительства Российской федерации от 6 января 2015 г. № 7-р). Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учебного центра по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

04.04.2018г