

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ»

В.В. Радионов

«18» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДПО «УЦ ЦБИ»**

г. Королёв

## Оглавление

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                              | 3  |
| 2. Права и обязанности участников образовательного процесса.....                                     | 3  |
| 3. Приём обучающихся .....                                                                           | 7  |
| 4. Режим и формы проведения занятий .....                                                            | 7  |
| 5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся .....                                            | 8  |
| 6. Контроль успеваемости. Формы и порядок выдачи документов об образовании и о<br>квалификации ..... | 9  |
| 7. Охрана здоровья обучающихся .....                                                                 | 10 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Частном учреждении ДПО «УЦ ЦБИ» (далее - Учреждение) при осуществлении образовательного процесса. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации и качества образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499;
- Уставом Частного учреждения ДПО «УЦ ЦБИ».

1.3. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются Учреждением в пределах своих прав. Педагогические работники Учреждения контролируют выполнение настоящих Правил обучающимися при осуществлении образовательного процесса.

1.5. За совершение обучающимися в Учреждении нарушений общественного порядка и Правил правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учреждения.

1.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

## **2. Права и обязанности участников образовательного процесса**

2.1. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся.

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, месте нахождения, Учредителе;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, а также о составе комиссий по проверке знаний;
- о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- о стоимости образовательных услуг и порядка их оплаты;
- о порядке приема и требования к поступающим на обучение;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения;
- о других локальных нормативных актах, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3. В целях обеспечения образовательного процесса должностные лица Учреждения и педагогические работники наделяются правами:

- доводить до сведения обучающихся необходимую информацию как устно, так и с соответствующими записями;
- входить беспрепятственно в аудитории, учебные помещения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил пожарной безопасности, общепринятых норм морали и нравственности, положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения Директору Учреждения.

2.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по соответствующим образовательным программам;
- знакомиться с локальными нормативными актами, образовательными программами и учебно-методическими материалами по программе;
- охрану жизни и здоровья в образовательном процессе;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных бесплатных консультаций в процессе обучения;
- на использование оборудования и инвентаря Учреждения в предусмотренных целях образовательного процесса;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- безвозмездно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, интернет-сайтом Учреждения с рабочего места, организованного в целях освоения тех или иных разделов образовательной программы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения, требовать созыва Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить Директору Учреждения отзывы, жалобы по действиям преподавателей и образовательному процессу.

#### 2.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- ознакомиться под роспись в Журнале инструктажей с инструкциями по охране труда и технике безопасности, о мерах пожарной безопасности, по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- соблюдать требования локальных актов Учреждения, распространяющихся на участников образовательного процесса, в том числе настоящие Правила;
- посещать учебные занятия по установленному расписанию;
- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию и инвентарю;
- содержать в чистоте и порядке свое учебное место;
- иметь опрятный внешний вид, придерживаться в одежде делового стиля;
- при нахождении на занятии переводить телефоны и иные мобильные устройства в бесшумный режим, при необходимости разговора - извинившись, выйти из помещения;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учреждения, к другим обучающимся;
- не допускать действий, мешающих проведению образовательного процесса;
- выполнять правомерные требования администрации Учреждения, в том числе незамедлительно прекращать нарушения установленных Правил.

#### 2.6. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приступать к занятиям, находиться на территории осуществления образовательного процесса в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), приносить и употреблять в Учреждении спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- принимать пищу непосредственно в учебных помещениях;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, без разрешения преподавателя,
- совершать в процессе обучения действия, могущие нанести вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- применять физическую силу или психологическую агрессию для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, сквернословить;
- курить в неустановленных, необорудованных для этого местах и помещениях;
- загромождать проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения, электрощитам, пути эвакуации личными вещами, а на прилегающей территории - личным автотранспортом;
- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- играть в азартные игры;
- приносить на занятия взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах (необходимо пользоваться соответствующими гардеробными);
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.

2.7. В силу специфики и направлений дополнительного профессионального образования в Учреждения НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ:

- материальная поддержка (стипендии);
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, проживание в общежитиях и гостиницах - в силу отсутствия у Учреждения таких объектов;
- доставка обучающихся к месту ведения образовательного процесса и в обратном направлении;
- оплата питания обучающихся;
- обеспечение обучающихся форменной одеждой и иным вещевым имуществом.

### **3. Приём обучающихся**

- 3.1. Отношения между Учреждением и Заказчиком возникают после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, который направляется Заказчику. Учреждение также может обучать физических лиц по двухстороннему Договору с ними.
- 3.2. Количество обучающихся в группе, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Формирование групп осуществляется с учётом примерного Плана-графика занятий на текущий календарный год.
- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» на основании заявки.
- 3.5. После получения заявки заместитель Директора обеспечивает подготовку проектов Договоров и формирование группы. Предельная численность группы, сроки проведения обучения определяются с учётом организационно-технических возможностей качественного обучения и безопасности обучающихся, потребностей Заказчика и, как правило, составляет от 5 до 20 обучающихся.
- 3.6. После заключения Договора, оплаты в объёме, установленной Договором, укомплектования группы Учреждение издает приказ о проведении обучения, зачислении обучающихся, утверждает состав группы и расписание занятий.

### **4. Режим и формы проведения занятий**

- 4.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной форме обучения. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой. В процессе обучения проводятся лекции, семинары, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, используются элементы самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, исходя из программы, уровня подготовки обучающихся и эффективности раскрытия учебного материала.
- 4.3. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в соответствии с объемом образовательной программы. Почасовая нагрузка по темам программы определяется соответствующими учебными планами к программе.
- 4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перерыва между парами должна быть не менее 5 минут. Предусматривается перерыв для обеда и отдыха продолжительностью 60 минут.

4.5. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов. Занятия могут проводиться с 9-00 до 18-00. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием. Приходить на занятия обучающимся рекомендуется за 5-7 минут.

4.6. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от занятий на мероприятия, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом не допускаются.

4.7. Преподаватели обеспечивают заполнение Журнала учёта проведения занятий, отмечая как свои темы и часы, так и явку обучающихся на занятия. При смене преподавателей журнал передается от одного к другому или через заместителя Директора Учреждения.

## **5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся в Учреждении не предусматривается. При необходимости освоения новой образовательной программы заключается новый Договор на обучение.

5.2. Обучающиеся по решению Директора Учреждения могут быть отстранены от занятий за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, противоправное поведение. Указанное решение незамедлительно доводится до Заказчика, направившего обучающегося или непосредственно до физического лица. В случае непринятия мер, продолжения нарушений обучающиеся отчисляются из группы по решению Педагогического совета Учреждения, оформленному в приказе.

5.3. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или заявлению Заказчика, а также по решению Педагогического совета Учреждения, оформленному в приказе:

- за неуплату обучения;
- за нарушение локальных нормативных актов, противоправное поведение, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или работников Учреждения, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины с сообщением об этом по месту работы.

По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе повторный отрицательный результат процедуры проверки знаний.

Оплата предоставленных образовательных услуг в этом случае осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Анализ фактов, могущих являться основанием для отчисления, проводит Педагогический совет Учреждения с оформлением соответствующего решения.

5.5. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение и прошедших процедуру проверки знаний, осуществляется с оформлением приказа, после успешного прохождения итоговой аттестации.

5.6. Восстановление отчисленного обучающегося производится в порядке, аналогичном приёму нового обучающегося без взимания дополнительной оплаты

- по вступившему в законную силу решению суда;
- в соответствии с предписанием органа государственного надзора;
- на основании заявления гражданина.

## **6. Контроль успеваемости. Формы и порядок выдачи документов об образовании и о квалификации**

6.1. Освоение образовательных программ контролируется и завершается контролем успеваемости обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой профессиональной программы повышения квалификации итоговой аттестацией в форме зачета.

6.2. Образовательными программами Учреждения могут быть предусмотрены такие формы промежуточного (текущего) контроля, как контрольная работа, тест, собеседование по отдельным разделам (блокам, модулям) программ. Такой контроль проводится преподавателем данного раздела в устном порядке и, при необходимости, отмечается соответствующей записью в Журнале учёта проведения занятий.

6.3. Итоговая аттестация проводится в Учреждении на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся постоянно действующей комиссией по проверке знаний, состав которой определяется приказом по Учреждению.

6.4. Для самоконтроля и структурирования вопросов по проверке знаний в объёме образовательной программы используются контрольные вопросы, с содержанием которых обучающийся должен быть ознакомлен заранее.

6.5. В процессе итоговой аттестации обучающийся должен удовлетворительно ответить на 80% вопросов и продемонстрировать навыки поиска ответов в нормативных правовых актах, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешной проверке знаний принимается комиссией.

6.6. Результаты проверки знаний оформляются Зачетной ведомостью.

6.7. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Учреждения с выдачей справки установленной формы.

6.10. Дубликаты утерянных документов безвозмездно выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке ставится штамп «дубликат».

## **7. Охрана здоровья обучающихся**

7.1. Учреждение обеспечивает поддержание в исправном и безопасном состоянии своей материально-технической базы, используемой в образовательном процессе;

7.2. Организация питания обучающихся осуществляется за счет обучающихся посредством заключения Учреждением договора с организацией общественного питания на бронирование мест, возможность доставки питания и др. в период проведения занятий. Об условиях организации питания информирует обучающихся до начала занятий.

7.3. В жаркий период года при работе в условиях повышенных температур длительность перерывов и продолжительность образовательного процесса могут корректироваться преподавателем с учётом действующих санитарных норм.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать основные правила безопасного поведения и техники безопасности, изложенные ниже.

7.4.1. Соблюдайте режим занятий и установленных перерывов. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы упражнений - «физкультурные минутки», проводить психологическую разгрузку.

7.4.2. Используйте оборудование санитарно-бытовых помещений по назначению. При посещении санитарно-бытовых помещений, туалетов запрещается вставать ногами на унитазы, бросать в унитазы мусор. Прием пищи в перерыв осуществлять только в буфетах, столовых и т.п. оборудованных местах с соблюдением требований гигиены.

7.4.3. Не допускайте случайного соприкосновения с токоведущими частями электрооборудования, не прикасайтесь к распределительным щиткам, арматуре освещения, к электропроводам и токоведущим частям; не открывайте двери электрораспределительных шкафов (сборок), не снимайте ограждения и кожухи с токоведущих частей оборудования, не выполняйте ремонт неисправного оборудования Учреждения.

7.4.5. При необходимости отлучиться надолго поставьте в известность преподавателя.

7.4.5. При ходьбе избегайте участков, имеющих повреждения поверхности (ямки, трещины линолеума, выбоины и др.), о наличии таких мест ставьте в известность персонал Учреждения. Соблюдайте правила передвижения в помещениях и на прилегающей территории. Внимательно смотрите вперед и под ноги. При перемещении по лестницам не торопитесь, не перешагивайте через ступеньку, обязательно держитесь за поручни. Ходите посередине коридоров, избегая приближаться к дверям, могущим внезапно открыться.

7.4.6. При выходе из здания убедитесь в отсутствии движущегося транспорта. Не переходите и не перебегайте дорогу перед движущимся транспортом. Выполняйте правила дорожного движения.

7.4.7. При возникновении пожара, задымления, иной опасной ситуации без паники, следуя указаниям работника Учреждения и в соответствии с Планами эвакуации, необходимо покинуть здание и собраться на прилегающей территории.

7.4.8. При несчастном случае с собой обучающийся по возможности должен выйти из опасной зоны (избежать воздействия травмирующего фактора), сообщить о травмировании работнику Учреждения и немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи, если ситуация угрожает жизни и здоровью.

7.4.10. При несчастном случае с другим обучающимся незамедлительно:

- освободите пострадавшего от действия травмирующего фактора;
- сообщите работнику Учреждения;
- вызовите скорую медицинскую помощь.